

# 読書感想文集の注文・集計・報告についての説明

(別紙ア)

## 1. 「読書感想文集 2018」注文書の配布等について

- ・下表の(別紙イ・注文書)を貴支部所属の各校に配布してください。
- ・(別紙イ)による各校からの注文を(別紙ウ・学校注文冊数)に集計して県事務局まで、FAXで御提出ください。

●各校→ 別紙イ→→ ●支部事務局：イの集計 →別紙ウ→→ ●県事務局

「読書感想文集2018」注文書 (別紙 A4判)	
配布先	貴支部所属の各校に1部配布し、 <b>各校で印刷</b> してもらってください。
印刷枚数	小学校…1校あたり全校生徒数分 中学校…1校あたり全校生徒数分 高等学校…1校あたり50枚程度
配布締切	できるだけ平成30年9月18日(月)までに配布してください。
備考	注文書のサイズと校内の締切り日は各学校の都合で変更してもかまいません。ただし、締切り日を <u>10月11日(木)</u> より早く設定しないようにお伝え下さい。

(イ) 「読書感想文集2018 学校注文冊数(支部事務局提出用)」 (別紙イ A4判)	
配布先	貴支部所属の各校に配布してください。
配布枚数	(イ)「平成30年度 読書感想文集注文冊数(支部事務局提出用)」を、各事務局で貴支部所属の学校数分をコピーして、各校1枚ずつ配布してください。 (ダウンロードしたものをメール送信でも可)
配布締切	できるだけ平成30年9月18日(月)までに配布してください。
支部事務局への提出締切	各校から貴支部事務局への(イ)「学校注文冊数」提出の締切は、 <b>平成30年10月19日(金)</b> です。
備考	印刷の際、「送信先」の欄に、貴支部事務局の支部名・学校名・担当者名・電話番号・FAX番号等をあらかじめ御記入ください。

(ウ) 「読書感想文集2018 支部注文冊数集計表(県事務局提出用)」 (別紙ウ A4判)	
集計・提出	貴支部事務局で、各校からの注文冊数および金額を(ウ)「支部注文冊数集計表」に記入し、集計の上、県事務局まで、FAXもしくはメールでお送りください。 メールでお送りくださる支部はファイルを送付しますので、県事務局までその旨メールでお知らせください。
県事務局への提出締切	<b>平成30年10月26日(金)</b> までに御提出ください。

## 2. 代金について

- ・代金は、11月末日までの申し込み分を同封の郵便振替払込取扱票（払込手数料は不要）にて、1月11日（金）までにお支払いください。それまでに集金をよろしく願いいたします（遅れる場合でも必ず2月中にはお支払いください）。
- ・なお、今回の一括申込以外の場合は払込手数料が必要となります。ご注意下さい。
- ・11月末日までの申し込み分の代金の**10%**を、支部活動費として、各支部事務局に還元いたします。

郵便振替口座 加入者名	青少年読書感想文岡山県コンクール
口座記号番号	01300-8-84978

（※岡山市、備前市は中国銀行）

中国銀行口座	店番号	201
	口座番号	1645089
	口座名	

オカヤマケンリツクラシキセイリョウコウトウガッコウドクショカンソウブンシユウ  
岡山県立倉敷青陵高等学校読書感想文集

ダイヒョウ 代表	ムラタシンイチ 村田真一
-------------	-----------------

## 3. 感想文集の追加注文について

- ・11月末日までは各校から支部事務局へ申し込んでいただくようお願いいたします。支部事務局から県事務局へ連絡をください。12月以降は各校から直接、倉敷青陵高校へ電話注文をするようお願いいたします。その場合、払込手数料を各校にご負担いただきます。

## 4. 感想文集の配布について

- ・感想文集は、第2回支部事務局長会議（1月10日（木））の席上で配布します。  
岡山・倉敷支部事務局、および多数注文校については、別途処理いたします。