

各支部事務局の先生方へのお願い

- ◎ 提出するものは正確に記入・入力してください。
- ◎ 県事務局（岡山市立竜操中・門田）へ提出していただくのは、**県出品作品3部**（作品＋コピー2部）**県参加申込票（Ⅰ）、県出品票（Ⅱ）、佳作出品票（Ⅳ）、審査の反省（Ⅴ）のデータ（メールで）とプリントアウトした用紙（作品に同封）両方**です。**期日厳守（9/27(水)必着）**で提出してください。
（ 第1回審査会まで日がないので、厳守をお願いします。 ）
- ◎ 入力の仕方については、サンプルを参考にしてください。
 - 【（別紙Ⅰ）県コンクール参加申込票について】
 - 「全応募数」とは、各学校に提出された作品すべての数です。学校内で落とされたものも含まれます。
 - 「支部出品数」とは、支部審査（支部によってはブロック審査を経ての場合もあります）に上がってきた作品すべての数です。
 - 「県出品数」とは、支部審査を経て県審査に上がってきた作品すべての数です。最大で、（別紙Ⅲ）：「県出品数」の各支部の割当数となります。出品割当数を超えての応募はできません。各図書（自由・課題・指定）の数も守ってください。各図書の間での数の調整はできません。ただし、応募数等が少ない場合、県出品数が少ないのはかまいません。
 - 「全参加校数」と「県への出品校数」を間違えないようにしてください。
 - 出品数は、学年ごと、各種別（自由・課題・指定）ごとに記入してください。
 - 【（別紙Ⅱ）県出品目録について】
 - 題名は、記号なども含めて、正確に入力してください。
 - 小低・小中・小高・中学と分けて、各種別ごとに記入してください。用紙を種別ごとに分けるか、自由、課題、指定の順で記入してください。
 - 氏名については、漢字などは旧漢字など特殊なものもありますので、気をつけてください。もしも旧漢字や特殊な字でパソコンにない文字があるときには、今使われている文字で入力し、プリントアウトした用紙に手書きで赤で訂正してください。
 - 【（別紙Ⅳ）佳作作品目録について】
 - 県出品作品につぐ作品を、佳作作品として、県出品数（別紙Ⅲ参照）と同じ数だけ選んでください。県出品と同じく各図書間で数の調整はできません。数を超えなければ、少ないのはかまいません。
 - 題名は、必要ありません。
 - 氏名については、漢字などは旧漢字など特殊なものもありますので、気をつけてください。もしも旧漢字や特殊な字でパソコンにない文字があるときには、今使われている文字で入力し、プリントアウトした用紙に手書きで赤で訂正してください。
 - ※ **特に佳作作品は、作品そのものが県事務局には届きません。しかし、感想文集には、支部から提出された目録のそのままの字が掲載されますので、十分な確認をよろしく願います。記入順は県出品目録に準じてください。**
 - 【その他】
 - 各学校にすべての必要なものが届くようお願いします。特に、毎年、感想文の表記の仕方については、県審査でも問題になりますので、周知徹底をお願いします。
 - **期日厳守**をお願いします。
 - 各支部で、作文集などを作られる場合は、県出品の前にコピーをとっておいてください。審査が始まると作文のコピーが難しくなります。
 - 県出品作品、佳作作品につきましては、読書感想文集に必ず名前等が載ります。各支部で審査後、各校にその旨をご確認いただき、文集等の注文にお役立てください。
 - ※ **配付資料のデータは岡山県学校図書館協議会 HP からダウンロードしていただいております。**メールで提出する際は件名に「**県読書感想文関係（支部名）**」として下さい。データのファイル名は**参加申込票（Ⅰ）県出品票（Ⅱ）、佳作出品票（Ⅳ）、審査の反省（Ⅴ）**それぞれに支部名を頭に加えてファイル名にしてください。例：岡山審査概評（Ⅴ）エクセルファイルにロックをかける際は別紙パスワードをお願いします。

* ご不明な点やご意見などありましたら、
県コンクール事務局 岡山市立竜操中学校 門田 琴音 まで
Tel (086)-272-9696 Fax (086)-272-9695 e-mail ryusoc@city-okayama.ed.jp